

Tutorial para estudiantes

Cómo solicitar y emitir una constancia de presencia en Examen/evaluación/Trabajo práctico

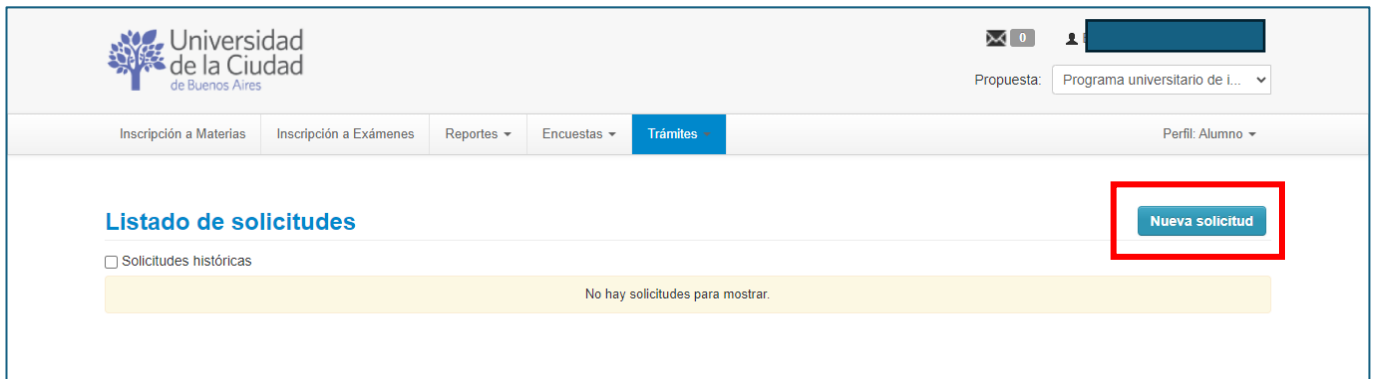
1. Ingresar a SIU AUTOGESTIÓN
2. Seleccionar en **Propuesta** la Carrera o Programa del cual se quiere descargar certificado de asistencia.

The screenshot shows the top navigation bar of the SIU AUTOGESTIÓN system. The 'Propuesta' dropdown menu is open, showing options: 'Curso de ingreso para ciclo...', 'Curso de ingreso para ciclo...', 'Programa universitario de I...', and 'Lic... Programa universitario de inglés - lecto-comprensión'. A red arrow points to the 'Propuesta' label. Below the navigation bar, the main content area displays 'Bienvenido' followed by a user name, 'Períodos lectivos', 'Turnos de examen', 'Encuestas pendientes' (with a message 'No hay encuestas pendientes para completar'), and 'Inscripciones' (with a 'Cuatrimestre' dropdown and a message 'Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado').

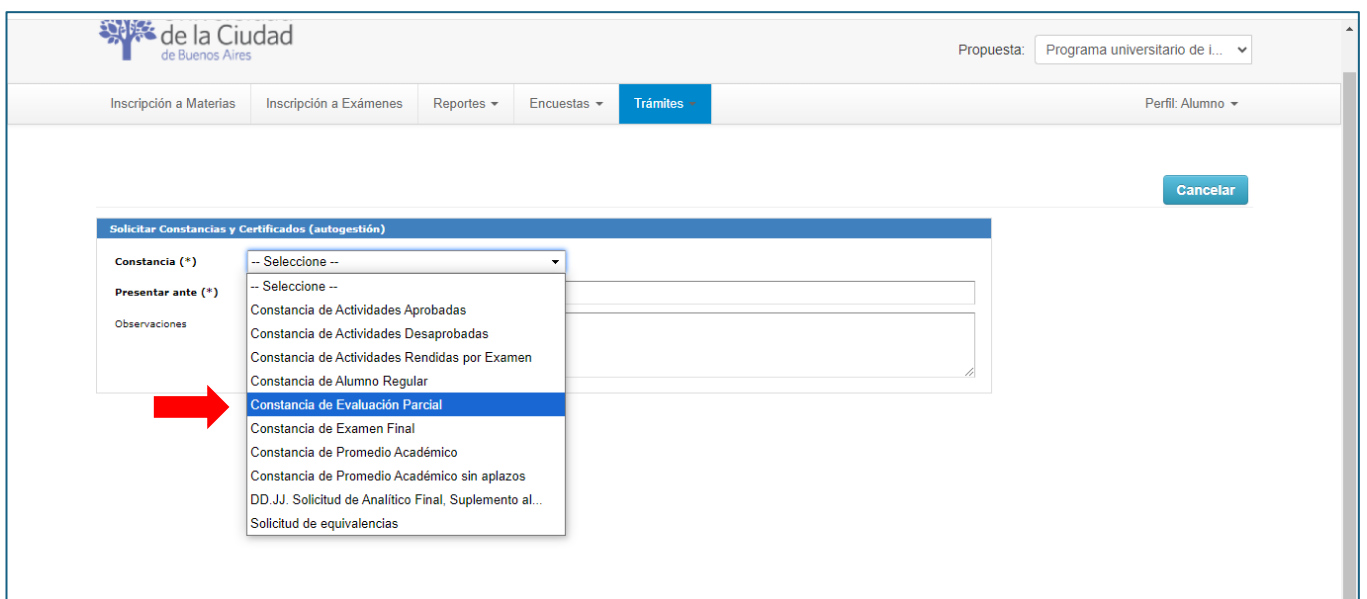
3. Ir a la pestaña **Trámites** y seleccionar la operación **Solicitar Constancias y Certificados**.

The screenshot shows the 'Trámites' dropdown menu open, with options: 'Mis datos personales', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', and 'Solicitud de equivalencias'. A red arrow points to the 'Solicitar Constancias y Certificados' option. The background shows the same interface as the previous screenshot, but with the 'Trámites' dropdown menu open. The 'Propuesta' dropdown is now set to 'Programa universitario de I...'. The 'Períodos lectivos' section shows 'PUI 2-2024' with details for 'Tipo: Semestre', 'Fechas del período lectivo', and 'Período de inscripción #1' and '#2'. The 'Inscripciones' section is also visible.

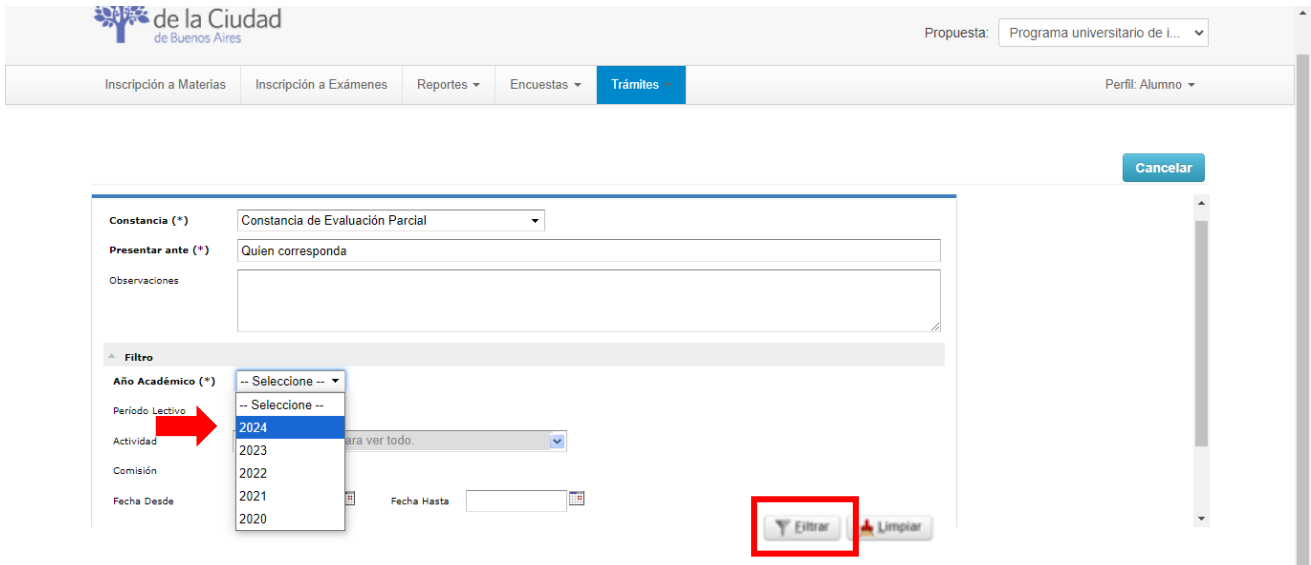
- Para solicitar una constancia o certificado, debemos presionar el botón "Nueva solicitud", situado en la parte superior derecha de la pantalla.



- En este menú desplegable debemos seleccionar el tipo de constancia que queremos solicitar. En este caso solicitaremos la **Constancia de Evaluación Parcial** que nos permite justificar la asistencia.
- En "Presentar ante" debemos escribir ante quien presentaremos la constancia.



7. Seleccionar el año académico y luego presionar el botón Filtrar



de la Ciudad
de Buenos Aires

Propuesta: Programa universitario de i...

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | **Trámites** | Perfil: Alumno

Cancelar

Constancia (*) Constancia de Evaluación Parcial

Presentar ante (**) Quien corresponda

Observaciones

Filtro

Año Académico (*) -- Seleccione --

Período Lectivo -- Seleccione --

Actividad 2024

Comisión

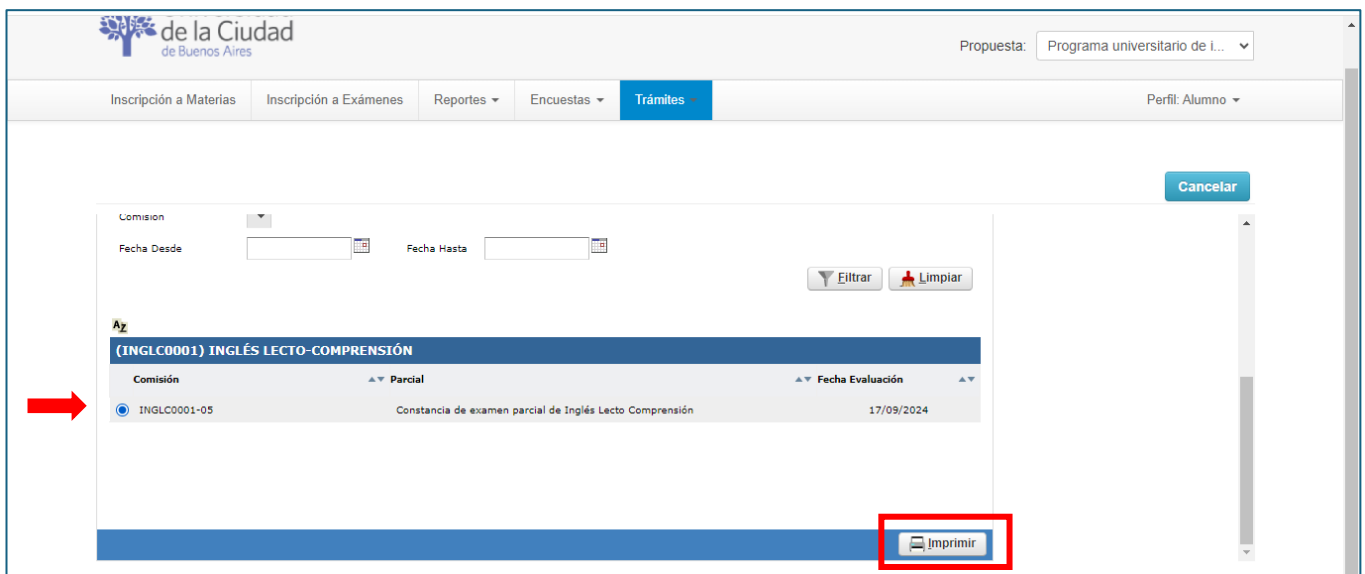
Fecha Desde Fecha Hasta

Filtrar Limpiar

Al filtrar solo aparecerán los exámenes a los que estemos inscriptos/as de la Carrera o Programa (referencia: punto 2 de este tutorial). Cabe señalar que si no figura deben consultar al equipo docente si lo generó y cargo la asistencia/calificación (no figurará si estuviere ausente).

8. Debemos seleccionar el examen para el cual queremos solicitar la constancia.

9. Hacer clic en **Imprimir** y esperar unos minutos a que el sistema procese la solicitud.



de la Ciudad
de Buenos Aires

Propuesta: Programa universitario de i...

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | **Trámites** | Perfil: Alumno

Cancelar

Comisión

Fecha Desde Fecha Hasta

Filtrar Limpiar

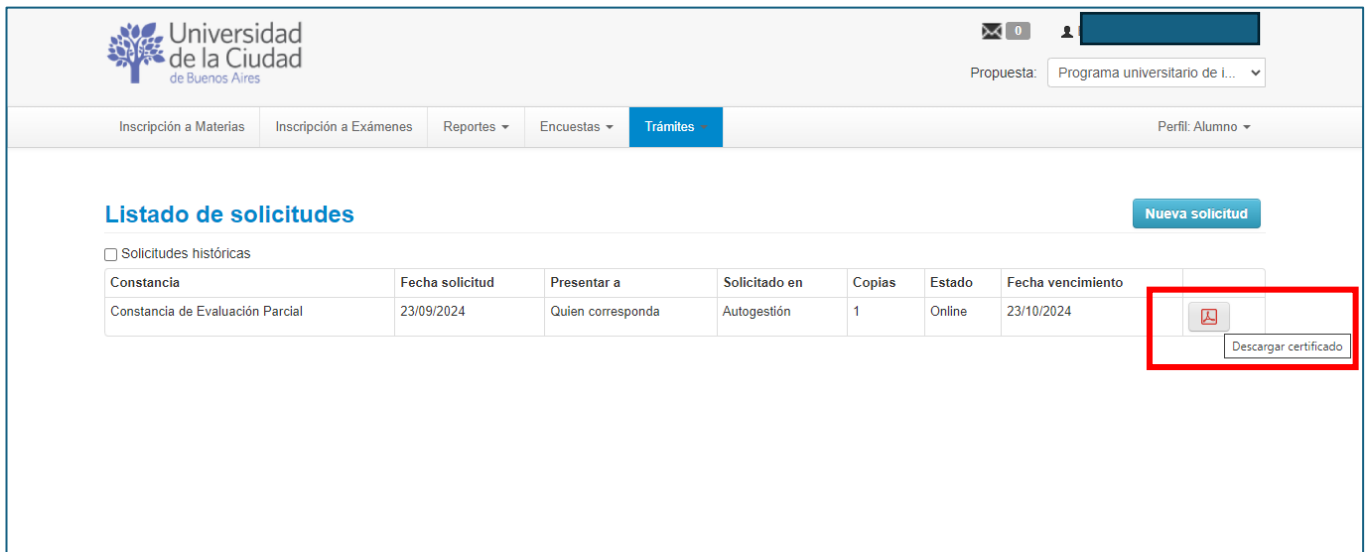
Az

(INGLC0001) INGLÉS LECTO-COMPRENSIÓN

Comisión	Parcial	Fecha Evaluación
INGLC0001-05	Constancia de examen parcial de Inglés Lecto Comprensión	17/09/2024

Imprimir

10. Para finalizar se abre el listado de solicitudes dónde se encuentra disponible el certificado en formato PDF. Hacer clic y guardar en su computadora o dispositivo.




Universidad de la Ciudad de Buenos Aires

Propuesta: Programa universitario de I... Perfil: Alumno

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | **Trámites**

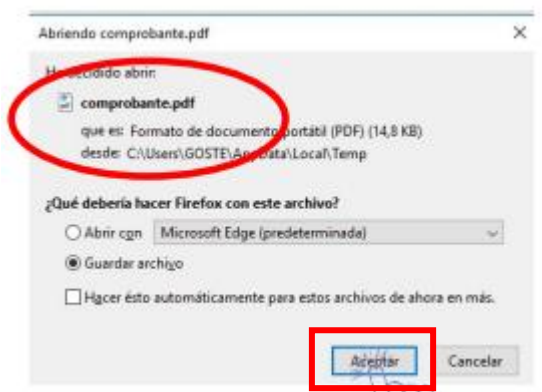
Listado de solicitudes

Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Evaluación Parcial	23/09/2024	Quien corresponda	Autogestión	1	Online	23/10/2024	 Descargar certificado

[Nueva solicitud](#)

11. Seleccionar la opción “Guardar archivo” y el mismo se descargará en el equipo con la denominación “Comprobante.pdf”



12. La constancia obtenida posee un código de verificación QR que podrá ser utilizado por terceros para su validación.



UNIVERSIDAD DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Escuela de Gobierno y Ciudades

Constancia de Evaluación Parcial

Apellido y Nombre: Prueba Alumno
Identificación: DNI 77777777

Por la presente se certifica que la persona cuyos datos se citan anteriormente se presentó a rendir la siguiente evaluación:

Propuesta: (CARR5001) Licenciatura en Gestión de Instituciones Educativas
Actividad: Instituciones Educativas
Fecha de Evaluación: 08/05/2021
Ubicación: Sede única

Se extiende la presente constancia a pedido del interesado para ser presentada ante QUIEN CORRESPONDA, en Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 14 días del mes de junio de 2021.



CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 21081412075564

Esta certificado podrá ser validado ingresando a <https://actelipagos.eashe2.cloudapp.azure.com/guarn/3.16/validador.php> completando el código de validación y el N° de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.